

## **УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием членов

**Ассоциации Участников Рынка**

**Автоматического Полива и Ландшафтного  
Дизайна «РОСА»**

Протокол № 3 от «02» февраля 2021 г.

Решением Общего собрания внесены изменения

Протокол № 5 от «23» июня 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о членстве в Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и  
Ландшафтного Дизайна «РОСА» и ведении Единого реестра членов  
Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и  
Ландшафтного Дизайна «РОСА»**

Москва – 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены и утрату членства в Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА» (далее - Ассоциация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА» (далее - Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Единый реестр членов Ассоциации (далее - Реестр) - это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Ассоциацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Ассоциации.

1.3. Ведение Реестра (прием Заявлений на вступление) осуществляется Директором Ассоциации.

1.4. Прием в члены Ассоциации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

1.6. Учредители (участники) Ассоциации также являются ее членами на равных правах.

1.7. В члены Ассоциации могут быть приняты физические и юридические лица, в том числе иностранные физические и юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты в полном объеме взносов Ассоциации, и выполняющие положения Устава Ассоциации и требования настоящего Положения. Членский взнос уплачивается ежегодно **до 31 июля текущего года**.

## 2. Виды членства в Ассоциации

2.1. В Ассоциации предусматриваются следующие виды членства:

**Действительный член** – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы. Действительными членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере автоматического полива и ландшафтного дизайна: монтажные организации, ландшафтные архитекторы, ландшафтные бюро, проектные организации, торговые и посреднические организации.

**Ассоциированный член** – имеет право совещательного голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, не платит членские взносы. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, функционально связанные со сферой автоматического полива и ландшафтного дизайна: научные организации и научные деятели, образовательные учреждения, представители других Ассоциаций и

объединений, и другие заинтересованные лица и организации работающие в сфере автоматического полива и ландшафтного дизайна;

**Член-партнёр** – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы и взносы в рамках заключённых с Ассоциацией договоров в статусе член-партнёр. Членами-партнёрами могут быть юридические лица, внесшие значительный вклад в развитие сферы автоматического полива и ландшафтного дизайна, в продвижение передового опыта в профессии, в подготовку кадров для отрасли: производители оборудования, владельцы торговых марок, импортёры оборудования, дистрибьютеры, франчайзинговые компании в сфере автоматического полива;

**Межотраслевой член-партнёр** – имеет право совещательного голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы и взносы в рамках заключённых с Ассоциацией договоров в статусе межотраслевой член-партнёр. Межотраслевыми членами-партнёрами могут быть любые юридические лица, которые заинтересованы в межотраслевом взаимодействии с рынком автоматического полива и ландшафтного дизайна, укреплении экономических связей, а так же представлении своих экономических интересов и возможностей для участников рынка автоматического полива и ландшафтного дизайна: производители оборудования, монтажные, ландшафтные, строительные, проектные организации, научные и образовательные учреждения, импортёры товаров, дистрибьютеры, торговые организации, чья деятельность напрямую не связана с рынком автоматического поливом;

**Почётный член** – не имеет права голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, не платит членские взносы. Звание Почётного может быть присвоено юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, которые являются членами Ассоциации не менее 12 (двенадцать) лет в качестве формы поощрения, выражения признательности, уважения и благодарности профессионального сообщества за вклад, внесённый в развитие автоматического полива и ландшафтного дизайна, а также за заслуги и профессионализм в защите и представлении интересов.

2.2. Любой член Ассоциации имеет право ходатайствовать перед Правлением Ассоциации о переводе его в другую категорию с соответствующим изменением уровней прав и обязанностей.

### 3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Положения, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме и членских взносов.

3.2. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Директор Ассоциации.

3.3. Директор Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет поступившие заявки на вступление в Правление Ассоциации.

3.4. Правление Ассоциации простым большинством голосов в течение 14 (четырнадцать) дней принимает решение о приеме или отказе в приеме заявителя, о чем выносится соответствующее решение. При необходимости, соответствующий орган принимающий решение о приеме, вправе проводить с заявителем собеседование, а также запрашивать от заявителя дополнительную информацию.

3.5. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Ассоциации:

3.5.1. Для вступления в члены Ассоциации физические лица представляют следующие документы:

- Копия паспорта;
- 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
- Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации;
- Фотография (цветная, 3x4, 2 шт.).

3.5.2. Для вступления в члены Ассоциации юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют следующие документы:

- Устав;
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Копия паспорта, фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) и доверенность на представителя;
- Реквизиты организации;
- 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
- Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

3.5.3. Для вступления в члены Ассоциации иностранные юридические лица представляют следующие документы:

- Сведения о регистрации на основании данных торгового реестра или сертификата об инкорпорации с Апостилом;
- Копия паспорта, фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) и доверенность на представителя;
- Реквизиты организации;
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

3.6. Выход из состава членов Ассоциации свободный.

3.7. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации, в свободной форме, подаваемого в Правление Ассоциации на имя Председателя Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Правления Ассоциации, принявшего его в члены Ассоциации, в случае:

- 3.8.1. Грубых и неоднократных нарушений Устава Ассоциации и иных нормативных актов Ассоциации;
- 3.8.2. Невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 3.8.3. Систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за два года;
- 3.8.4. Совершения действий, порочащих Ассоциацию;
- 3.8.5. Противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- 3.8.6. Нанесение материального ущерба Ассоциации;
- 3.8.7. Смерти физического лица или индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности юридического лица;
- 3.8.8. Грубых и неоднократных нарушений консолидации усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции, защиты членов Ассоциации от недобросовестной конкуренции.
- 3.9. Членство в Ассоциации подтверждается документально.
- 3.10. Правление Ассоциации, принявшее решение об исключении из членов Ассоциации, письменно уведомляет лицо об исключении из состава членов Ассоциации с указанием причин в течение месяца с даты принятия такого решения по имеющемуся в Реестре адресу. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Правления Ассоциации.
- 3.11. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр ее членов.
- 3.12. Пожертвования, вступительные, членские и прочие взносы возврату не подлежат, за исключением случаев оплаты взноса в размере, превышающем установленный настоящим Положением.
- 3.13. Решение об исключении из состава членов Ассоциации может быть обжаловано в Правление Ассоциации в соответствии с Уставом в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения об исключении.
- 3.14. В случае смены членом Ассоциации места жительства и/или работы, он письменно информирует Председателя Правления.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации.**

- 4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.
- 4.2. Члены Ассоциации вправе:
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
  - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
  - добровольно выйти из состава Ассоциации;
  - на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией;
  - передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

- использовать отличные знаки Ассоциации: сертификат, логотип и совместный с ассоциацией логотип, ссылки на интернет ресурсы, мероприятия и обучающие программы Ассоциации;
- принимать участие мероприятиях проводимых Ассоциацией;
- принимать участие в подготовке мероприятиях;
- использовать бонусные программы программы и специальные предложения прилагаемые Ассоциацией и ее членами;
- размещать информацию о своей компании на интернет ресурсе Ассоциации;
- носить значок отличия , получаемый при вступлении;
- обратиться за получение программы по продвижению Ассоциации.

#### 4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно вносить взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- соблюдать положения Устава, настоящего положение Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предпринимать все возможные усилия для популяризации и продвижения Ассоциации;
- разместить информацию о принадлежности к Ассоциации на своем официальном сайте;
- разместить на своем официальном сайте логотип Ассоциации с ссылкой на официальный интернет ресурс Ассоциации [www.rosagroup.pro](http://www.rosagroup.pro).

## 5. Ведение Реестра

5.1. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется Директором Ассоциации.

5.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Правление Ассоциации.

5.3. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции: приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены Ассоциации, выбытия из числа членов Ассоциации, корректировки реестровых данных.

5.4. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции, в том числе:

- оформление членского билета и сертификата;
- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Порядок оформления и выдачи членского билета и сертификата**

- 6.1. Оформление членского билета и сертификата проводится Директор Ассоциации в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.
- 6.2. Членский билет и сертификат подписывается Председателем Правления Ассоциации на основании решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.
- 6.3. Членский билет и сертификат выдается Правлением Ассоциации, принявшим решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия данного решения.
- 6.4. Членский билет необходимо предъявить на Общем собрании членов Ассоциации для идентификации право на голоса.
- 6.5. Сертификат - документ подтверждающий принадлежность к Ассоциации.

## **7. Состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок ведения Реестра**

- 7.1. Сведения о лице, в отношении которого Правлением Ассоциации принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней Директором Ассоциации.
- 7.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) дней с даты поступления в Правление Ассоциации надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.
- 7.3. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Ассоциации.
- 7.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:
- личный идентификационный номер согласно Реестру;
  - дата регистрации в Реестре;
  - фамилия, имя, отчество или название организации;
  - контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты);
  - номер протокола принятия или исключения члена;
  - вид членства.

7.5. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.

7.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.

7.7. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявлений от члена Ассоциации, утратившего названный статус, об удалении сведений о нем из Реестра Ассоциации.

## **8. Порядок уплаты членских взносов**

8.1. Сбор членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации.



8.2. Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.

8.3. Прием и расходование членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Лица, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязаны уплатить ежегодный членский взнос (за текущий год) в течение 7 (семи) дней со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.

8.5. Ежегодные членские взносы уплачиваются на расчетный счет Ассоциации в полном объеме.

8.6. Предусмотрена возможность уплаты ежегодных членских взносов безналичным путем через банковскую систему.

8.7. Ассоциацией могут предусматриваться целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

8.8. Размеры регулярных членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Информация размещается на официальном сайте Ассоциации (<https://rosagroup.pro>).

#### **9. Порядок распределения денежных средств, поступивших от вступительных и членских взносов**

9.1. Денежные средства, поступающие на расчетный счет Ассоциации, распределяются все расходы необходимые для поддержания деятельности Ассоциации.

#### **10. Контроль и отчетность по уплате вступительных и членских взносов**

10.1. Порядок учета оплаты членами Ассоциации ежегодных членских взносов определяется Правлением Ассоциации.

#### **11. Предоставление информации, содержащейся в Реестре**

11.1. Персональные данные, предоставленные в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Директором Ассоциации и Правлением Ассоциации.

11.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также иным лицам по заявлению в Правление Ассоциации на имя Председателя правления Ассоциации.

11.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.

11.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

11.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) дней со дня получения Правлением Ассоциации соответствующего письменного запроса от Заявителя.

11.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Председателем Правления Ассоциации и Правлением Ассоциации.

11.7. В выдаче выписки может быть отказано, тогда Правление Ассоциации уведомит об этом заявителя.



## **12. Заключительные условия**

12.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации независимо от длительности участия и вида членства в Ассоциации.

12.2. Любые спорные вопросы, возникающие между членами Ассоциации, разрешаются ими путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – при посредничестве Правления Ассоциации.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вступают в силу после их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

## **13. РЕКВИЗИТЫ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ**

13.1. Реквизиты Ассоциации размещены на официальном сайте Ассоциации.

## Приложение 1

К Положению о порядке приема в члены  
Ассоциации Участников Рынка  
Автоматического Полива и Ландшафтного  
Дизайна «РОСА»

Председателю Правления  
Ассоциации Участников Рынка  
Автоматического Полива и Ландшафтного  
Дизайна «РОСА»

От \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Просим принять \_\_\_\_\_,  
(наименование организации/ФИО физического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_,

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС \_\_\_\_\_,

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_,

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА \_\_\_\_\_.

в члены *Некоммерческой Организации «Ассоциация Участников Рынка Автополива и Ландшафтного Дизайна «РОСА»*.

Мы/Я ознакомлены/ с Уставом и Положением о членстве в Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА», разделяем его цели и задачи, принимаем условия членства.

Обязуемся/юсь в течение 7 (семи) рабочих дней с момента вынесения решения о принятии в члены Ассоциации внести членский взнос в размере, соответствующем виду членства в Ассоциации.

Обязуемся/юсь регулярно уплачивать членские взносы в порядке и размере, определенном Ассоциацией, соблюдать Устав, Положение о членстве Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, а также выполнять все обязанности и нести ответственность, вытекающую из членства.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО руководителя)  
МП

### **Список документов для рассмотрения заявления на участие в Ассоциации:**

Для Физического лица:

1. Копия паспорта;
2. 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
3. Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
4. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации;
5. Фотография (цветная, 3x4, 2 шт.).

Для юридического лица:

1. Устав;
2. Свидетельство о регистрации юридического лица;
3. Копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) и доверенность на представителя;
4. Реквизиты организации;
5. 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
6. Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
7. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

Для иностранного юридического лица:

1. Сведения о регистрации на основании данных торгового реестра или сертификата об инкорпорации с Апостилем;
2. Копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) и доверенность на представителя;
3. Реквизиты организации;
4. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

## Приложение 2

К Положению о порядке приема в члены Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА»

### **СОГЛАСИЕ** **физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на передачу и обработку персональных данных Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА» (далее Ассоциация) в целях проверки на соответствие требований, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим свои обязательства и сохранении конфиденциальности указанных данных.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащему уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением информации о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, действует бессрочно.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**  
К Положению о порядке приема в члены  
Ассоциации Участников Рынка  
Автоматического Полива и Ландшафтного  
Дизайна «РОСА»

**ФОРМА СЕРТИФИКАТА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ**

---

**Регистрационный номер**

**СЕРТИФИКАТ**

**г. Москва**

**ДАТА**

*(ФИО/Наименование организации)*

*ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000*

*Местонахождение:*

*является членом некоммерческой организации Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА»*

*Основание выдачи сертификата:*

*Решение Общего собрания Правления Ассоциации, протокол No от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*Председатель Правления Ассоциации \_\_\_\_\_ Подпись*

*М.П.*

---