

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

Ассоциации Участников Рынка

**Автоматического Полива и Ландшафтного
Дизайна «РОСА»**

Протокол № 01 от «02» февраля 2021 г.

Решением Общего собрания внесены
изменения

Протокол № 02 от «13» мая 2021 г.

Решением Общего собрания внесены
изменения

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и
Ландшафтного Дизайна «РОСА» и ведении Единого реестра членов
Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и
Ландшафтного Дизайна «РОСА»**

Москва – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены и утрату членства в Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «Роса» (далее - Ассоциация), устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «Роса» (далее - Реестр) и состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Единый реестр членов Ассоциации (далее - Реестр) - это структурированная совокупность последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Ассоциации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учета принимаемых в Ассоциацию членов и упорядочения хранения документов, послуживших основанием принятия их в члены Ассоциации.

1.3. Ведение Реестра (прием Заявлений на вступление) осуществляется Директором Ассоциации.

1.4. Прием в члены Ассоциации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

1.5. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

1.6. Учредители (участники) Ассоциации также являются ее членами на равных правах.

1.7. В члены Ассоциации могут быть приняты физические и юридические лица, в том числе иностранные физические и юридические лица, и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких лиц требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты в полном объеме взносов Ассоциации, и выполняющие положения Устава Ассоциации и требования настоящего Положения. Членский взнос уплачивается ежегодно **до 31 июля текущего года**.

2. Виды членства в Ассоциации

2.1. В Ассоциации предусматриваются следующие виды членства:

Действительный член – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы. Действительными членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере автоматического полива и ландшафтного дизайна: монтажные организации, ландшафтные архитекторы, ландшафтные бюро, проектные организации, торговые и посреднические организации.

Ассоциированный член – имеет право совещательного голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, не платит членские взносы. Ассоциированными членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, функционально связанные со сферой автоматического полива и ландшафтного дизайна: научные организации и научные деятели, образовательные учреждения, представители других Ассоциаций и

объединений, и другие заинтересованные лица и организации работающие в сфере автоматического полива и ландшафтного дизайна;

Член-партнёр – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы и взносы в рамках заключённых с Ассоциацией договоров в статусе член-партнёр. Членами-партнёрами могут быть юридические лица, внесшие значительный вклад в развитие сферы автоматического полива и ландшафтного дизайна, в продвижение передового опыта в профессии, в подготовку кадров для отрасли: производители оборудования, владельцы торговых марок, импортёры оборудования, дистрибьютеры, франчайзинговые компании в сфере автоматического полива;

Межотраслевой член-партнёр – имеет право совещательного голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, платит членские взносы и взносы в рамках заключённых с Ассоциацией договоров в статусе межотраслевой член-партнёр. Межотраслевыми членами-партнёрами могут быть любые юридические лица, которые заинтересованы в межотраслевом взаимодействии с рынком автоматического полива и ландшафтного дизайна, укреплении экономических связей, а так же представлении своих экономических интересов и возможностей для участников рынка автоматического полива и ландшафтного дизайна: производители оборудования, монтажные, ландшафтные, строительные, проектные организации, научные и образовательные учреждения, импортёры товаров, дистрибьютеры, торговые организации, чья деятельность напрямую не связана с рынком автоматического поливом.

Почётный член – не имеет права голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Ассоциации, не платит членские взносы. Звание Почётного может быть присвоено юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, которые являются членами Ассоциации не менее 12 (двенадцать) лет в качестве формы поощрения, выражения признательности, уважения и благодарности профессионального сообщества за вклад, внесённый в развитие автоматического полива и ландшафтного дизайна, а также за заслуги и профессионализм в защите и представлении интересов.

2.2. Любой член Ассоциации имеет право ходатайствовать перед Правлением Ассоциации о переводе его в другую категорию с соответствующим изменением уровней прав и обязанностей.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 1.7. настоящего Положения, при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме и членских взносов.

3.2. Прием и первичную проверку необходимых при вступлении документов осуществляет Директор Ассоциации.

3.3. Директор Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет поступившие заявки на вступление

в Правление Ассоциации.

3.4. Правление Ассоциации простым большинством голосов в течение 14 (четырнадцать) дней принимает решение о приеме или отказе в приеме заявителя, о чем выносится соответствующее решение. При необходимости, соответствующий орган принимающий решение о приеме, вправе проводить с заявителем собеседование, а также запрашивать от заявителя дополнительную информацию.

3.5. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Ассоциации:

3.5.1. Для вступления в члены Ассоциации физические лица представляют следующие документы:

- Копия паспорта;
- 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
- Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации;
- Фотография (цветная, 3x4, 2 шт.).

3.5.2. Для вступления в члены Ассоциации юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют следующие документы:

- Устав;
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Доверенность, копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) представителя;
- Реквизиты организации;
- 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
- Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

3.5.3. Для вступления в члены Ассоциации иностранные юридические лица представляют следующие документы:

- Сведения о регистрации на основании данных торгового реестра или сертификата об инкорпорации с Апостилом;
- Доверенность, копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) представителя;
- Реквизиты организации;
- Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

3.6. Выход из состава членов Ассоциации свободный.

3.7. Выход из состава членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления члена Ассоциации, в свободной форме, подаваемого в Правление Ассоциации на имя Председателя Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Правления Ассоциации, принявшего его в члены Ассоциации, в случае:

3.8.1. Грубых и неоднократных нарушений Устава Ассоциации и иных нормативных актов Ассоциации;

3.8.2. Невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

3.8.3. Систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации, в том числе за неуплату членских взносов более чем за два года;

3.8.4. Совершения действий, порочащих Ассоциацию;

3.8.5. Противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;

3.8.6. Нанесение материального ущерба Ассоциации;

3.8.7. Смерти физического лица или индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности юридического лица.

3.8.8. Грубых и неоднократных нарушений консолидации усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции, защиты членов Ассоциации от недобросовестной конкуренции.

3.9. Членство в Ассоциации подтверждается документально.

3.10. Правление Ассоциации, принявшее решение об исключении из членов Ассоциации, письменно уведомляет лицо об исключении из состава членов Ассоциации с указанием причин в течение месяца с даты принятия такого решения по имеющемуся в Реестре адресу. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Правления Ассоциации.

3.11. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр ее членов.

3.12. Пожертвования, вступительные, членские и прочие взносы возврату не подлежат, за исключением случаев оплаты взноса в размере, превышающем установленный настоящим Положением.

3.13. Решение об исключении из состава членов Ассоциации может быть обжаловано в Правление Ассоциации в соответствии с Уставом в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения об исключении.

3.14. В случае смены членом Ассоциации места жительства и/или работы, он письменно информирует Председателя Правления.

4. Права и обязанности членов Ассоциации.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

4.2. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- добровольно выйти из состава Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- использовать отличные знаки Ассоциации: сертификат, логотип и совместный с ассоциацией логотип, ссылки на интернет ресурсы, мероприятия и обучающие программы Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- принимать участие в подготовке мероприятий;
- использовать бонусные программы и специальные предложения предлагаемые Ассоциацией и ее членами;
- размещать информацию о своей компании на интернет ресурсе Ассоциации;
- носить значок отличия, получаемый при вступлении;
- обратиться за получением программы по продвижению Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно вносить взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- соблюдать положения Устава, настоящего положения Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предпринимать все возможные усилия для популяризации и продвижения ассоциации;
- разместить информацию о принадлежности к Ассоциации на своем официальном сайте;
- разместить на своем официальном сайте логотип Ассоциации с ссылкой на официальный интернет ресурс Ассоциации www.rosagroup.pro.

5. Ведение Реестра

5.1. Обеспечение наполнения Реестра данными осуществляется Директором Ассоциации.

5.2. Функции по обеспечению контроля за наполнением данными Реестра возлагаются на Правление Ассоциации.

5.3. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции: приобщение к материалам Реестра документов и сведений, предоставленных при приеме в члены Ассоциации, выбытия из числа членов Ассоциации, корректировки реестровых данных.

5.4. На основании сведений, включаемых в Реестр, оформляются документы, свидетельствующие о членстве, а также осуществляются иные операции, в том числе:

- оформление членского билета (сертификат);

- оформление, регистрация и выдача выписок из Реестра в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Порядок оформления и выдачи членского билета и сертификата

- 6.1. Оформление членского билета и сертификата проводится Директором Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.
- 6.2. Членский билет и сертификат подписываются Председателем Правления Ассоциации на основании решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.
- 6.3. Членский билет и сертификат выдаются Правлением Ассоциации, принявшим решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия данного решения.
- 6.4. Членский билет необходимо предъявить на Общем собрании членов Ассоциации для идентификации право на голоса.
- 6.5. Сертификат — документ подтверждающий принадлежность к Ассоциации.

7. Состав сведений, включаемых в Реестр, и порядок ведения Реестра

- 7.1. Сведения о лице, в отношении которого Правлением Ассоциации принято соответствующее решение о его приеме в члены Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней Директором Ассоциации.
- 7.2. Изменения и/или дополнения сведений о лицах, включенных в Реестр, вносятся в течение 10 (десяти) дней с даты поступления в Правление Ассоциации надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменения и дополнения данных сведений.
- 7.3. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о лицах, аналогичен порядку предоставления документов для приема в члены Ассоциации.
- 7.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Ассоциации:
 - личный идентификационный номер согласно Реестру;
 - дата регистрации в Реестре;
 - фамилия, имя, отчество или название организации;
 - контактная информация (почтовый адрес, номер мобильного телефона, адрес электронной почты);
 - номер протокола принятия или исключения члена;
 - вид членства.
- 7.5. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей ранее внесенные записи сохраняются.
- 7.6. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Реестре сведения.
- 7.7. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется, за исключением случаев поступления заявлений от члена Ассоциации, утратившего названный статус, об удалении сведений о нем из Реестра Ассоциации.

8. Порядок уплаты членских взносов

- 8.1. Сбор членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей и задач Ассоциации.
- 8.2. Члены Ассоциации обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.
- 8.3. Прием и расходование членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности в порядке, установленном настоящим Положением.
- 8.4. Лица, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, обязаны уплатить ежегодный членский взнос (за текущий год) в течение 7 (семи) дней со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации.
- 8.5. Ежегодные членские взносы уплачиваются на расчетный счет Ассоциации в полном объеме.
- 8.6. Предусмотрена возможность уплаты ежегодных членских взносов безналичным путем через банковскую систему.
- 8.7. Ассоциацией могут предусматриваться целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 8.8. Размеры регулярных членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации. Информация размещается на официальном сайте Ассоциации (<https://rosagroup.pro>).

9. Порядок распределения денежных средств,

поступивших от вступительных и членских взносов

- 9.1. Денежные средства, поступающие на расчетный счет Ассоциации, распределяются на все расходы необходимые для поддержания деятельности Ассоциации.

10. Контроль и отчетность по уплате вступительных и членских взносов

- 10.1. Порядок учета оплаты членами Ассоциации ежегодных членских взносов определяется Правлением Ассоциации.

11. Предоставление информации, содержащейся в Реестре

- 11.1. Персональные данные, предоставленные в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Директором Ассоциации и Правлением Ассоциации.
- 11.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам уполномоченных государственных органов, а также иным лицам по заявлению в Правление Ассоциации на имя Председателя правления Ассоциации.
- 11.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на момент выдачи выписки.
- 11.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.
- 11.5. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений составляет 30 (тридцать) дней со дня получения Правлением Ассоциации соответствующего письменного запроса от Заявителя.

11.6. Ведение, хранение и выдача выписок из Реестра осуществляется Председателем Правления Ассоциации и Правлением Ассоциации.

11.7. В выдаче выписки может быть отказано, тогда Правление Ассоциации уведомит об этом заявителя.

12. Заключительные условия

12.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации независимо от длительности участия и вида членства в Ассоциации.

12.2. Любые спорные вопросы, возникающие между членами Ассоциации, разрешаются ими путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – при посредничестве Правления Ассоциации.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вступают в силу после их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

13. РЕКВИЗИТЫ УПЛАТЫ ВЗНОСОВ

13.1. Реквизиты Ассоциации размещены на официальном сайте Ассоциации.

Приложение 1

К Положению о порядке приема в члены
Ассоциации Участников Рынка
Автоматического Полива и Ландшафтного
Дизайна «РОСА»

Председателю Правления
Ассоциации Участников Рынка
Автоматического Полива и Ландшафтного
Дизайна «РОСА»

От _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Просим принять _____,
(наименование организации/ФИО физического лица)

ИНН/КПП _____, ОГРН _____,

ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ _____,

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС _____,

ТЕЛЕФОН _____,

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА _____.

в члены *Некоммерческой Организации «Ассоциация Участников Рынка Автополива и Ландшафтного Дизайна «РОСА»*.

Мы/Я ознакомлены/ с Уставом и Положением о членстве Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА», разделяем его цели и задачи, принимаем условия членства.

Обязуемся/юсь внести в течение 7 (семи) рабочих дней с момента вынесения решения о принятии в члены Ассоциации членский взнос в размере соответствующем виду членства Ассоциации.

Обязуемся/юсь регулярно уплачивать членские взносы в порядке и размере, определенном Ассоциацией, соблюдать Устав, Положение о членстве Ассоциации, участвовать в деятельности Ассоциации, а так же обязуемся/юсь выполнять все обязанности и нести ответственность, вытекающую из членства.

« » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

МП

(ФИО руководителя)



Список документов для рассмотрения заявления на участие в Ассоциации:

Для Физического лица:

1. Копия паспорта;
2. 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
3. Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
4. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации;
5. Фотография (цветная, 3x4, 2 шт.).

Для юридического лица:

1. Устав;
2. Свидетельство о регистрации юридического лица;
3. Доверенность, копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) представителя;
4. Реквизиты организации;
5. 3 (три) отзыва в письменной форме о работе от заказчиков или партнеров;
6. Презентация – портфолио (фото и описание выполненных работ);
7. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

Для иностранного юридического лица:

1. Сведения о регистрации на основании данных торгового реестра или сертификата об инкорпорации с Апостилем;
2. Доверенность, копия паспорта и фотография (цветная, 3x4, 2 шт.) представителя;
3. Реквизиты организации;
4. Письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации.

Приложение 2

К Положению о порядке приема в члены
Ассоциации Участников Рынка
Автоматического Полива и Ландшафтного
Дизайна «РОСА»

СОГЛАСИЕ *физического лица на обработку персональных данных*

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие на передачу и обработку персональных данных Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА» (далее Ассоциация) в целях проверки на соответствие требований, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим свои обязательства и сохранении конфиденциальности указанных данных.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащему уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением информации о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года действует бессрочно.





Приложение 3
К Положению о порядке приема в члены
Ассоциации Участников Рынка
Автоматического Полива и Ландшафтного
Дизайна «РОСА»

ФОРМА СЕРТИФИКАТА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ

Регистрационный номер

СЕРТИФИКАТ

г. Москва

ДАТА

(ФИО/Наименование организации)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000

Местонахождение:

является членом некоммерческой организации Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА»

Основание выдачи сертификата:

Решение Общего собрания Правления Ассоциации, протокол No от «__» _____ 20__ г.

Председатель Правления Ассоциации _____ Подпись

М.П.

