

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «10» июня 2019 года

Изменения в Устав утверждены
Решением Общего собрания членов
Протокол №2 от «13» мая 2021 г.

УСТАВ

**Ассоциации Участников Рынка Автоматического Полива и
Ландшафтного Дизайна «РОСА»
(Новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», создана путем добровольного объединения граждан, коммерческих и некоммерческих организаций для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Участников Рынка Автоматического Полива и Ландшафтного Дизайна «РОСА».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «РОСА».

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации.

1.13. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

- 1) Содействие членам Ассоциации в осуществлении и развитии экономической деятельности на рынке Автополива и Ландшафтного Дизайна.
- 2) Объединение усилий участников рынка Автополива и Ландшафтного Дизайна, юридических лиц и частных предпринимателей, для защиты прав и общих интересов при ведении проектных, монтажных и строительных работ.
- 3) Развитие и формирование цивилизованного взаимодействия рынков Автополива и Ландшафтного Дизайна, инженерного и ландшафтного проектирования.
- 4) Создание благоприятных и безопасных условий на рынке Автополива и Ландшафтного Дизайна для членов Ассоциации.

- 5) Ведение просветительской деятельности, формирование общественного мнения о рынке Автополива, как об одном из основополагающих направлений в благоустройстве общественных и частных территорий, активно влияющем, в том числе, на сохранение водных ресурсов, исторических и современных ландшафтных территорий.
 - 6) Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах власти и управления, судах и иных коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях, организациях.
 - 7) Повышение качества проектных, монтажных и строительных работ в сфере Автополива.
 - 8) Разработка новых технологий, товаров и услуг на рынке Автополива.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Ассоциации являются:
- 1) Содействие и помощь членам Ассоциации в организации продажи товаров и предоставления услуг на рынке Автополива и Ландшафтного Дизайна.
 - 2) Консолидация усилий членов Ассоциации в противодействии недобросовестной конкуренции, защита членов Ассоциации от недобросовестной конкуренции.
 - 3) Создание профессиональных стандартов в разработке проектной документации, изучение и внедрение международного опыта стандартизации проектной документации, контроль соответствия профессиональных стандартов Законодательству и нормативным актам Российской Федерации.
 - 4) Создание и утверждение профессиональных стандартов и правил ведения предпринимательской деятельности на рынке Автополива, контроль соответствия профессиональных стандартов Законодательству и нормативным актам Российской Федерации.
 - 5) Создание и утверждение профессиональных стандартов выполнения монтажных работ на рынке Автополива, контроль соответствия профессиональных стандартов Законодательству и нормативным актам Российской Федерации.
 - 6) Ведение просветительской деятельности среди молодежи и студентов профильных ВУЗов, помощь в разработке методических материалов для обучения и повышения квалификации в области Автополива.
 - 7) Содействие в развитии научной деятельности в области проектирования и создания новых товаров и направлений в области Автополива, активное сотрудничество с научно-исследовательскими, производственными и учебными заведениями в сфере Автополива и Ландшафтного Дизайна.
 - 8) Развитие производства товаров для рынка Автополива, пропаганда использования качественного профессионального оборудования, содействие в развитии местного производства товаров для Автополива, пропаганда увеличения доли Российских товаров на отечественном рынке.
 - 9) Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, фестивалей, круглых столов для продвижения и популяризации услуг на рынке Автополива и Ландшафтного Дизайна.
 - 10) Сотрудничество с государственными органами по представлению интересов членов Ассоциации в различных инстанциях, разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию нормативных документов в сфере Автополива.
 - 11) Объединение усилий членов Ассоциации для качественного выполнения государственных заказов.
 - 12) Организация сетевого информационного ресурса по ведению баз данных рынка Автополива и Ландшафтного Дизайна для информирования членов Ассоциации о состоянии рынка.
 - 13) Содействие членам Ассоциации в работе с заказчиками товаров и услуг, активное продвижение услуг членов Ассоциации конечным Потребителям.
 - 14) Разработка печатных изданий в области Автополива и Ландшафтного Дизайна.

15) Проведение экспертизы деятельности членов Ассоциации.

16) Разработка и утверждение знаков принадлежности членов Ассоциации к Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) Разрабатывать и устанавливать условия и правила членства юридических лиц и предпринимателей в Ассоциации, меры дисциплинарного воздействия на членов Ассоциации.
- 2) Исследовать деятельность членов Ассоциации на предмет соответствия стандартам и правилам, разработанным Ассоциацией, а также соответствия государственным нормативам в сфере Автополива.
- 3) Содействовать организации профессионального обучения, аттестации и сертификации участников Ассоциации в сфере ведения деятельности в области Автополива.
- 4) Содействовать организации проведения лекций, семинаров, мастер-классов для молодежи и студентов, организовывать прохождение практики и получения практического опыта для молодежи и студентов в сфере Автополива и Ландшафтного Дизайна.
- 5) Организовывать третейские суды для рассмотрения жалоб и разрешения споров между участниками Ассоциации, а также между ними и конечными потребителями услуг членов Ассоциации.
- 6) Организовывать профессиональные мероприятия, выставки, семинары, конференции, круглые столы в сфере Автополива и Ландшафтного Дизайна;
- 7) Разрабатывать стандарты проектирования и выполнения работ членами Ассоциации.
- 8) Разрабатывать и участвовать в производстве новых товаров на рынке Автополива.
- 9) Содействовать в ведении и организации научно-исследовательской деятельности на рынке Автополива.
- 10) Принимать участие в продаже товаров и услуг на рынке Автополива.

Закон может устанавливать ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и продажа товаров и услуг, отвечающая целям создания некоммерческой организации, а также:

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах;
- участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Законодательством РФ могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, открывать представительства и филиалы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, кроме права контролировать деятельность Ассоциации.

2.9. Ассоциация имеет право открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами, заключать Договора, быть истцом и ответчиком в Судах.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, коммерческие и некоммерческие организации, работающие в сфере Автополива и Ландшафтного Дизайна, согласные с Положением о членстве в Ассоциации и оплачивающие членские взносы.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вновь вступившие физические, юридические лица и предприниматели, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Правлением Ассоциации на основании письменного заявления вступающего.

3.5. Заявитель подает Заявление на вступление в Ассоциацию по утвержденной форме на имя Председателя Правления, решение о приеме нового члена рассматривается на ближайшем заседании Правления Ассоциации.

3.6. Заявитель обязан внести членский взнос в течение 7 календарных дней со дня решения Правления Ассоциации о его приеме в члены Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Правления Ассоциации, принявших участие в голосовании.

3.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации без согласия других членов.

Член Ассоциации, вышедший из состава участников, обязан уведомить об этом Ассоциацию в день направления сведений о своем выходе из состава участников на имя Председателя Правления.

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации. Вопрос об исключении рассматривается при совершении членом Ассоциации следующих нарушений:

- систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушения положений настоящего Устава;
- грубого нарушения членом Ассоциации своих обязанностей;
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

4.2. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- добровольно выйти из состава Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, за исключением членских взносов;

- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные нормативными документами Ассоциации и не противоречащие законодательству.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- своевременно вносить взносы, размер которых определяется Общим собранием членом Ассоциации;
- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства.

4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является **Общее собрание членом Ассоциации** (далее – Общее собрание).

5.2. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения целей Ассоциации, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- определение порядка приема новых членом в состав Ассоциации и исключения из нее, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание Директора, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
 - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
 - избрание ревизионной комиссии (ревизора).
- 5.4. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит один голос независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.
- 5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 2 человека.
- 5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 5.8. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно.
- 5.9. На Общих собраниях ведется протокол.
- 5.10. Постоянным управляющим коллегиальным органом Ассоциации является Правление Ассоциации, которым руководит Председатель Правления.
- 5.11. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех), но не более 9 (девяти) человек со сроком на 3 (три) года. Количество членов Правления должно быть нечетным.
- 5.12. К исключительной компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- утверждение регламента работы Правления Ассоциации;
 - утверждение Положения о Председателе Правления Ассоциации;
 - утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
 - уведомление членов Ассоциации о собрании Общего собрания;
 - оформление трудового договора с Директором Ассоциации.
- 5.13. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них всех его членов.
- 5.14. Председатель Правления определяет место и форму проведения заседания Правления Ассоциации. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.15. Члены Правления, без уважительных причин не принимающие участие в работе Правления и/или утратившие связь с организациями, которые они представляли на момент избрания, могут быть выведены из состава Правления по решению Общего собрания.
- 5.16. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.
- 5.17. На заседании Правления из числа его членов избирается Председатель Правления сроком на 3 года.
- 5.18. К компетенции Председателя Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- общее руководство деятельностью Правления Ассоциации.
 - проведение заседаний Правления Ассоциации и председательствование на них.
 - подготовка повестки дня и порядок проведения заседаний Правления.
 - контроль выполнения решений, принятых на заседании Правления.
 - отчет о своей работе и работе Правления перед Общим собранием членов Ассоциации.

- осуществление от имени Ассоциации взаимодействия со средствами массовой информации, информационными агентствами, правоохранительными органами, государственными органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции в сфере деятельности Ассоциации, и другими органами.

6. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

6.2. Директор избирается/назначается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

Директор может быть избран и не из числа членов Ассоциации. Кандидат на должность Директора должен отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;
- опыт работы в сфере Автополива и Ландшафтного Дизайна от 5 (пять) лет.

Директором Ассоциации не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, соперничающего с Ассоциацией.

6.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциацией, определенных действующим законодательством и нормативными документами Ассоциации.

В частности, Директор наделен следующими полномочиями:

- без доверенности выступать от имени Ассоциации, подписывать финансовые документы, принимать обязательства, открывать и закрывать счета Ассоциации в банках, выдавать доверенности;
- издавать распоряжения, приказы, обязательные для штатных сотрудников Ассоциации;
- принимать на работу и увольнять штатных сотрудников;
- утверждать штатное расписание, фонд заработной платы, а также размеры должностных окладов штатных работников Ассоциации;
- распоряжаться имуществом Ассоциации в соответствии с общим порядком и направлениями, определяемыми Общим собранием;
- заключать договоры от имени Ассоциации;
- принимать необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- руководить разработкой и представлением Общему собранию проекта годового отчета и годового баланса;
- обеспечивать подготовку и проведение Общих собраний;
- осуществлять контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

6.4. Объем полномочий Директора устанавливается Общим собранием и трудовым договором. Договор с Директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления.

6.5. Права и обязанности Директора определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором с ним.

6.6. Директор не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Общим собранием.

6.7. Директор, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность Директора или на принимаемые им решения. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

6.8. Директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.9. Директор в полном размере возмещает Ассоциации убытки, причиненные ей виновными действиями.

6.10. Общее собрание вправе в любое время принять решение о приостановлении полномочий Директора.

6.11. Ассоциация вправе в любой момент прекратить полномочия Директора и расторгнуть с ним договор. Решение о расторжении договора с Директором принимает Общее собрание.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление любой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации;
- документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- бухгалтерские документы;
- протоколы Общих собраний, заседаний ревизионной комиссии Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные нормативными документами Ассоциации, решениями Общего собрания, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за деятельностью Ассоциации, в том числе за деятельностью Правления и Директора Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

8.2. Состав ревизионной комиссии, ее компетенция и иные условия ее деятельности определяются Общим собранием.

8.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) регулируется Уставом и Положением о ревизионной комиссии (Ревизора), утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Внутренний контроль за деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором), назначаемыми по инициативе Общего собрания или Директора.

8.5. Основной задачей Ревизионной комиссии (Ревизором) является проверка ежегодных балансов и других отчетов бухгалтерии Ассоциации, а также деятельности Директора и отдельных работников.

8.6. Члены Правления Ассоциации не могут входить в состав Ревизионной комиссии (Ревизором).

8.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

8.8. Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации заключение по бюджету, годовым отчетам и размерам обязательных платежей и взносов;
- отчитывается перед Общим собранием членов о результатах финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.9. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от членов Ассоциации, членов Правления Ассоциации, Директора Ассоциации и работников Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.10. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, оргтехнику, , имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Ассоциации. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» может быть установлено право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциации, формирующих целевой капитал.

9.2. Основным источников формирования имущества Ассоциации являются взносы ее членов. Денежные средства и имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

9.3. Имущество Ассоциации отражается на ее самостоятельном балансе.

9.4. Ассоциация использует имущество для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- членские взносы членов Ассоциации;
- дополнительные имущественные взносы по решению общего собрания членов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

9.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений и взносов от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием Ассоциации.

9.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, статьями 16–21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

10.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размера их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами РФ.

10.6. Порядок использования имущества Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов ее членов, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.